

T.C.
FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM ve UYGULAMALI DERSLERLE İLGİLİ
MESLEKİ UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1- Amaç

Bu uygulama esaslarının amacı; Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde açık olarak ifade edilen hususların ve anılan yönetmelikte mevcut bazı hükümlerin Sağlık Bilimleri Fakültesi'nin özelliğine göre Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin eğitim-öğretim uygulamalarına ilişkin ve öğretim elemanlarının uygulama alanlarında uyması gereken usul ve esasları düzenlemek.

MADDE 2- Kapsam

Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının yapmakla yükümlü oldukları uygulamalara ilişkin hükümleri kapsar.

MADDE 3- Dayanak

Bu yönerge, 03.07.2013 tarih ve 28696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 02.02.2008 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 26775 sayılı Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın "Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitimi Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik" in ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4- Tanımlar

Bu yönergede geçen bazı kavramlar aşağıda açıklanmıştır.

a) Üniversite: Fırat Üniversitesi'ni,

b) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesi'ni,

c) **Dekan:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı'nı,

d) **Bölüm Başkanı:** Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı'nı,

e) **Anabilim Dalı Başkanı:** İlgili eğitim ve öğretimin sürdürüldüğü anabilim dalı başkanını,

f) **4. Sınıf Mesleki Uygulama:** İlk üç yılın tüm derslerinden başarılı olan öğrencilere 7. ve 8. yarıyıllarda, hemşirelik mesleği uygulaması için gereken mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan ve bir eğitim öğretim yılını kapsayan eğitim sürecini,

g) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Öğrencisi:** 7. ve 8. yarıyıllarda hemşirelik mesleği uygulaması için gerekli mesleki bilinç ve deneyimi kazandırmak amacıyla yapılan mesleki uygulamalara katılmayı hak eden öğrenciyi,

h) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Koordinatörü:** 4. sınıf mesleki uygulamasının düzenli ve koordineli yürütülmesini sağlayan ve hemşirelik bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

i) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Ders Koordinatörü/Koordinatörleri:** Bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı tarafından atanan, 4. sınıf mesleki uygulama dersinin (uygulama ve teorik) koordinatörü olup, dersin planlanması, uygulanması, sürdürülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu olan öğretim elemanlarını,

j) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Ders Kurulu:** Hemşirelik bölüm başkanı, anabilim dalı başkanları, 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörü ve 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörlerinden oluşan kurulu,

k) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Ders Sekreteri:** Bölüm başkanı tarafından atanan, 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörü ile birlikte çalışmalara yardım eden, 4. sınıf mesleki uygulama derslerinin her biri için gerekli 4. sınıf mesleki uygulama dosyalarının hazırlanması ve düzenlenmesinden sorumlu, gerekli evrak ve formları 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörü, 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörleri ve 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresine ileten, öğrencilerin devam/devamsızlık durumlarının ve uygulama notlarının sisteme girilmesinden sorumlu öğretim elemanını,

l) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Sorumlu Hemşiresi:** 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerinin klinikte/sahada yapacağı tüm mesleki uygulamalardan sorumlu ve yükümlü olarak ilgili kurumun hemşirelik hizmetleri birimi tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip olan hemşireyi,

m) **4. Sınıf Mesleki Uygulama Dersleri:** 4. sınıf mesleki uygulama dersleri öğrencisinin almak zorunda olduğu dersleri,

n) **Uygulama Yürütücüsü:** 1. 2. ve 3. sınıflardaki uygulamalı derslerin mesleki uygulaması konusunda görevlendirilen öğretim elemanını,

o) **Uygulama Sorumlu Hemşiresi:** Uygulamalı derslerin klinikte/sahada ve laboratuvar ortamında yürütülmesi amacıyla öğrencinin yapacağı tüm mesleki uygulamalardan sorumlu ve yükümlü olarak, ilgili kurumun hemşirelik hizmetleri birimi tarafından görevlendirilen en az lisans düzeyinde eğitime sahip olan hemşireyi,

p) **Teorik Ders:** Uygulama ve laboratuvarı olmayan dersleri,

q) **Uygulamalı Ders:** Temel mesleki dersler olup, teorikle birlikte klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

p) Laboratuvar Dersleri: Hem teorik hem de laboratuvarı olan dersleri,

r) Uygulama: Uygulamalı dersler kapsamında yer alan teorik konularla bağlantılı, bu konuların anlaşılmasını kolaylaştıran, öğrenciye beceri kazandırmaya yönelik olarak, öğretim elemanı, uygulama yürütücüsü ve uygulama sorumlu hemşiresi rehberliğinde koruyucu, tedavi ve rehabilite edici sağlık kurumlarında yapılan eğitimi,

s) Uygulama Yeri: Uygulamanın yapılacağı resmi sağlık kuruluşlarını,

ş) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumdaki her türlü çalışmalarının, ilgili öğretim elemanı tarafından değerlendirilmesini,

t) Uygulama Süresi: Ders müfredatında belirtilen süreyi,

u) Uygulama Öğrencisi: Hemşirelik bölümü lisans programının 1., 2., ve 3. sınıf uygulamalı derslerini ve uygulamalarını alan öğrencileri,

ü) Ön Koşullu Ders: Bir derse kaydolmak için öncesinde alınması ve başarılması gereken dersleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamaların Yürütülmesi İle İlgili Genel İlkeler

MADDE 5- Uygulama İlkeleri

- 1) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda ilgili dersin Uygulamalarının da yürütülmesinden sorumludur.
- 2) Öğrenci sayısı ve uygulama alanlarının durumuna göre uygulamalar için bölüm başkanlığının önerisi ile dekanlık tarafından birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Görevlendirilen öğretim elemanlarının yetki ve sorumlulukları bölüm başkanı tarafından belirlenir. Öğretim elemanı eksikliği durumunda ise hemşire görevlendirilebilir.
- 3) Derslerin laboratuvar ve uygulamaları öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ile bölüm başkanı/anabilim dalı başkanı onayı ile blok olarak da yapılabilir.

MADDE 6- Uygulamaların Yapılacağı Yer

Uygulamalı derslerin uygulamaları ve 4. sınıf mesleki uygulaması, Fırat Üniversitesi Hastanesi ve Elazığ ili içerisindeki diğer resmi sağlık kurumlarında öğretim elemanı gözetiminde yapılır. Uygulama giderleri 4. sınıf öğrencileri de dahil olmak üzere öğrenciye aittir. Üniversite ve hastane imkanları doğrultusunda 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerine yemek temini sağlanabilir.

MADDE 7- Uygulama Alanlarında Üniforma Düzeni

Öğrenciler klinik/saha uygulamalarında aşağıda belirtilen koşullara uygun üniforma giymek zorundadırlar. Üniformanın klinik uygulama alanı dışında giyilmesi kesinlikle yasaktır.

1) Üst üniforma:

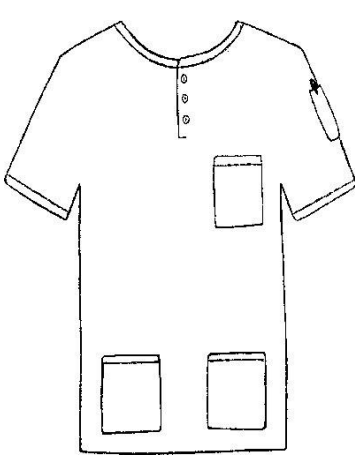
Kız öğrenciler için: Beyaz kumaştan kısa veya uzun kollu olabilir. Vücut hatlarını belli

etmeyen, baseni örtecek boyda olmalıdır. Üst robalı olup yakadan aşağıya 3 düğme olmalıdır. Sol üst kolda kalem koymak için 1 kalem cebi, sol göğüs bölgesinde 1 cep ve üniformanın alt kısmında 2 tane cep olmalıdır. Kumaşlar iç göstermeyen cinsten olmalıdır. Üniformanın üstüne beyaz veya lacivert renkli hırka giyilebilir (Şekil 1).

Erkek öğrenciler için: Beyaz kumaştan kısa veya uzun kollu olabilir. Vücut hatlarını belli etmeyen, baseni örtecek boyda olmalıdır. Yaka, cerrahi yaka olmalıdır. Sol üst kolda kalem koymak için 1 kalem cebi, sol göğüs bölgesinde 1 cep ve üniformanın alt kısmında 2 tane cep olmalıdır. Kumaşlar iç göstermeyen cinsten olmalıdır. Üniformanın üstüne beyaz veya lacivert renkli hırka giyilebilir (Şekil 2).

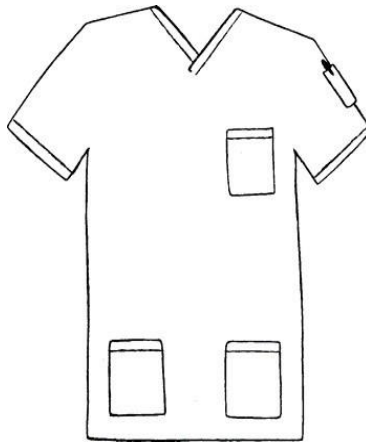
2) Alt üniforma:

Pantolon lacivert renkte kumaş, vücut hatlarını belli etmeyecek şekilde çalışırken rahatlığı sağlayıcı klasik kesim, boyu ayak bileği hizasında dar, düz paça ve önden fermuarlı olmalıdır. Pantolonun yanlarda cepleri olmalıdır. Bel kısmının iyi oturması için arka parça lastikli olabilir. Kumaşlar iç göstermeyen cinsten olmalıdır (Şekil 3).



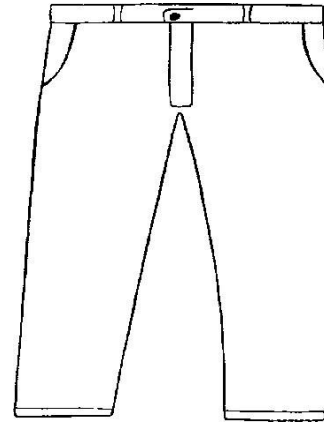
Kız öğrenci üst
üniforma

Şekil 1



Erkek öğrenci üst
üniforma

Şekil 2



Kız ve erkek
öğrenciler için alt
üniforma

Şekil 3

3) Ayakkabı: Anatomik, terletmeyen, önü ve arkası kapalı, yüründüğünde ses çıkarmayan, beyaz veya koyu renkli (lacivert, siyah) olmalıdır.

4) Saç-Sakal: Kız öğrencilerin saçları uzun ise düzgün taranmalı ve toplanmalıdır. Toplanamıyorsa kısa kesilmelidir. Erkek öğrenciler temiz sakallı (maske kullanımı gerektiren durumlarda maskenin yüze oturmasını engellemeyecek uzunlukta), saçları temiz, kısa ve düzgün olmalıdır.

5) Takı: Alyans, saat (metal kulplu ve su geçirmez) ve top küpe hariç hiç bir aksesuar

kullanılmamalıdır. Aşırı makyaj ve koyu renk oje kullanılmamalıdır.

- 6) **Tırnaklar:** Tırnaklar, hastalara enfeksiyon transferini önlemek ya da doku hasarına neden olmaması için her zaman kısa, düzgün ve temiz olmalıdır.
- 7) **Yaka kartı:** Öğrenci kimlik kartlarının üniforma üzerine görülebilir şekilde takılması zorunludur. Kartta öğrencinin resmi, adı-soyadı, bölümü ve öğrencinin numarası yazılı olmalıdır.
- 8) **Başörtü:** Lacivert veya beyaz, sade, düz, desensiz ve kare biçiminde olmalıdır. Eşarp uçları yakanın içinde olacak şekilde takılmalıdır. Herhangi bir aksesuarı olmayan lacivert bone de kullanılabilir.
- 9) Öğrenciler uygulama yapacakları kuruma gelirken veya uygulama yaptıkları kurumdan başka bir yere gitmeleri gerektiği durumlarda üniforma giymemeli, enfeksiyon kontrolü açısından üniformayı sadece uygulama alanında, laboratuvar ve demonstrasyonlarda giymelidirler. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği, Halk Sağlığı Hemşireliği, Hemşirelikte Yönetim gibi derslerin uygulamalarında sahanın özelliğine göre üniforma yerine kıyafetinin üzerine beyaz önlük giyebilir.
- 10) **Öğretim elemanları:** Uygulama alanında lacivert alt ve üst üniforma veya beyaz önlük giyilmelidir.

MADDE 8- Uygulamaların Değerlendirilmesi

Uygulamalar aşağıda yer alan kapsam ve koşullarda değerlendirilir;

- 1) Öğrencinin uygulama başarı durumunun değerlendirilmesi ilgili öğretim elemanları/sorumlu hemşire tarafından, uygulama ortamında ve sürecinde (iş başında) yapılır.
- 2) Öğretim elemanı/sorumlu hemşire dersin içeriğine uygun olarak; hasta başı vizitleri, öğrencinin tedavi ve bakım uygulamaları izlemi, bireysel hasta bakım planı, vaka sunumları ve seminer çalışmaları ile öğrenciyi değerlendirir.
- 3) Uygulamanın değerlendirilmesi 100 puan üzerinden yapılır. Her uygulama dersinde anabilim dalınca/bölümce hazırlanan “Uygulama Değerlendirme Formu” kullanılır. Uygulama değerlendirme formu notu 50’nin altında olan öğrenciler dersin hem teorik hem de uygulamasından başarısız sayılır ve dersin yarıyıl sonu sınavlarına katılamazlar. Uygulamalı dersten başarısız olan öğrenciler dersin tekrarında, teorik ve uygulamasına devam etmek zorundadır.
- 4) Uygulamalı derslerin ara sınavı yazılı olarak yapılır.
- 5) Yarıyıl sınav notunun belirlenmesi için yazılı sınav yapılır. Bu sınavın %50’si ile uygulama değerlendirme formuna göre verilen uygulama notunun %50’si toplanarak yarıyıl sınav notu belirlenir.
- 6) Başarı notu değerlendirilirken ara sınavın %40’ı, final sınav notunun %60’ı alınarak hesaplanır.
- 7) Laboratuvarı olan derslerde laboratuvar değerlendirmesi yapılabilir ve değerlendirme notu ara sınav yerine kullanılabilir.

MADDE 9- Derslere Devam

- 1) Öğrenci, ilk kez aldığı dersler ile devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az

%70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az %80'ine devam etmek zorundadır.

- 2) Öğrencilerin derse devamları, sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencinin bizzat kendisine ait elektronik imza, biyometrik imza ya da ıslak imzası karşılığı yoklamalarla tespit edilir. Her yoklama on beş gün içerisinde ilgili öğretim elemanı tarafından öğrenci bilgi sisteminde öğrenciye ilan edilir.
- 3) Sağlık raporu olan öğrencinin raporlu geçirdiği süre, devamsızlık süresinden sayılır.

MADDE 10- Ön Koşullu Dersler

Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar I dersini almayan ya da dersten başarısız olan öğrenci, Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersini alamaz. Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar I ve Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar II dersini almayan ya da bu derslerden başarısız olan öğrenci, Fırat Üniversitesi Ön Lisans ve Lisan Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 23. ve 40. maddesine aykırı olmamak şartıyla, İç Hastalıkları Hemşireliği, Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, Doğum ve Kadın Hastalıkları Hemşireliği derslerini alamazlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Uygulama Sorumluları ve Görevleri

MADDE 11- Uygulama Sorumluları ve Görevleri

- a) **Dekan:** Uygulamaların organizasyonunda sorumlu en üst düzey yetkilidir. Bu yetkisini gerektiğinde başkasına devredebilir.

Görevleri;

- 1) Uygulamaların eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- 2) Anabilim dalı veya bölüm başkanlığınca hazırlanan uygulama rotasyon planını onaylar. Uygulamaların yapılabilmesi için ilgili kurumlarla resmi yazışmaları yürütür.
- 3) Uygulama alanlarını denetler.
- 4) Öğretim elemanları tarafından düzenlenen uygulama değerlendirme formlarını inceler.

- b) **Bölüm Başkanı:** Anabilim dalı başkanı ile birlikte uygulamaların organizasyonunu yürütür.

Görevleri;

- 1) 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörünü belirler.
- 2) Uygulamalı dersin öğretim elemanını belirler.
- 3) Uygulama plan ve programlarının yapılması talebini dekanlık makamına bildirir.
- 4) Uygulamanın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar, ortaya çıkan problemleri çözer ve gerektiğinde Dekanlığa iletir.
- 5) Uygulama alanlarını ve öğretim elemanlarını denetler

- c) **Öğretim Elemanı:** Uygulamanın amaç ve ilkelerine göre yürütülmesinden sorumludur.

Görevleri;

- 1) Uygulama yapılacak klinik/saha yerlerinin listesi ile uygulama süresine göre öğrencilerin listelerini hazırlar ve resmi yazışmalar için anabilim dalı başkanına/bölüm başkanına bildirir.
- 2) Uygulamaların amacına göre düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar, ortaya çıkan sorunları çözer, gerektiğinde anabilim dalı başkanına/bölüm başkanına iletir.
- 3) Uygulamaları yürütür ve öğrencileri uygulama ortamında değerlendirir.
- 4) Uygulamalar esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder ve davranışlarını denetler.
- 5) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- 6) Uygulama listesinde belirtilen uygulama gün ve saatinin dışında öğrencilerin uygulama yapmasını önler. Öğrencileri, uygulama değerlendirme formlarını kullanarak değerlendirir ve not olarak sisteme girer.
- 7) Bölüm başkanının vereceği görevleri yerine getirir.

MADDE 12- Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

- 1) Uygulama yapan öğrenciler, kurumun çalışma koşullarına, disiplin ve iş emniyetine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar. Aksine hareket eden öğrencilere 2547 sayılı kanunun hükümleri uygulanır.
- 2) Uygulama sırasında kıyafetleriyle ilgili olarak belirlenen kurallara uymak zorundadırlar.
- 3) Öğretim elemanı/sorumlu hemşire tarafından verilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde yaparlar.
- 4) Kurum personeli ile ilişkilerinde resmi kurallara uygun olarak davranırlar.
- 5) Uygulama yerinden öğretim elemanı/sorumlu hemşireden izinsiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez, uygulamayı terk edemez ve belirtilen uygulama gün ve saatleri dışında uygulama yapamazlar.
- 6) Öğrenciler hasta izlem formunu (veri toplamak, tanı koymak, verilen bakımı açıklamak-gibi) istenilen şekilde ve sürede hazırlarlar.
- 7) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışma ve gözlem sonuçlarına ilişkin notlar alırlar, gerekli formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürerek kullandıkları formlar ile birlikte belirtilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim ederler.
- 8) Uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterirler.
- 9) Hastanın yatışından taburcu edilmesine kadar, hemşirelik sürecine uygun olarak bakımını planlayıp, yürütür.
- 10) Uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları, sorumlu öğretim elemanına iletirler. Öğrenciler karşılaştıkları sorunları hastane personeli ile çözümleme çabasına girmemelidirler.
- 11) Uygulamalarda tüm iletişim araçları ve cihazları (telefon, tablet, telsiz, çağrı cihazı vb.) kapalı/sessiz konumda olmalıdır.
- 12) Yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanının veya sorumlu klinik/saha hemşiresinin gözetim ve denetiminde yaparlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Öğrencilerin Disiplin İşlemleri

MADDE 13- Öğrencilerin Disiplin İşlemleri: Öğrenciler, uygulama yaptıkları sağlık kurumlarının kurallarına uymak zorundadırlar. Uygulamadaki yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve öğrenci kimliğine yakışmayan hal ve davranışlarda bulunanlara 2547 sayılı kanunun ilgili hükümlerine göre işlem yapılır.

4. Sınıf Mesleki Uygulamasının Yürütülmesine İlişkin İlkeler

MADDE 14- 4. Sınıf Mesleki Uygulama Programının Amacı

- 1) Öğrencinin 1., 2. ve 3. sınıflarda edindiği teorik ve pratik bilgilerini bireyin, ailenin ve toplumun koruyucu, tedavi ve rehabilite edici alanlarda sağlık bakım gereksinimlerini karşılayabilmesi için hemşirelik bakımını planlama, uygulama ve değerlendirmede kullanabilmesini sağlamak.
- 2) Hemşirelik uygulamalarını mesleki standartlar doğrultusunda gerçekleştirebilme, girişim sonuçlarını değerlendirebilme ve sorumluluk alabilme bilincini kazandırmak.
- 3) Sağlık hizmetlerinin sunulmasında sağlık ekibi içinde yer almayı ve ekibin diğer üyeleri ile uyum içinde çalışabilmeyi sağlamak.

MADDE 15- 4. Sınıf Mesleki Uygulamasının Amacı

- 1) Öğrencinin uygulamalı derslerine yönelik bilgi ve becerilerini, uygulama alanı ile entegre etmek.
- 2) Eğitimleri süresince öğrenmiş oldukları temel bilgilerini daha bağımsız ve uzun süreli olarak uygulamaya yansıtmasını sağlamak.
- 3) Öğrencilerin pratik becerilerini profesyonelce gerçekleştirmelerini sağlamak, uygulamayı kanıta dayalı bilgilere göre gerçekleştirmek ve bilimsel çalışma esaslarını öğrenebilmelerini sağlamak.
- 4) Hemşirelik sürecini yerinde uygulayarak, profesyonel yaşama hazırlanmalarını sağlamak.
- 5) Hemşirelik alanında, uygulamada yaşanan sorunları belirlemek ve çözüm üretmek.
- 6) Sistematik yaklaşımla bakım verme becerilerini pekiştirmek.
- 7) Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalık durumunda hemşirelik bakımının toplum düzeyindeki anlamını, önemini ve sağlık sorunlarının çözümünde hemşirelik hizmetlerinin katkısını kavramalarını sağlamak.
- 8) Profesyonel bir hemşirenin sahip olması gereken tüm bilgi ve becerileri kazanabilmeleri için önceki dönemlerde edindiği teorik ve pratik bilgileri, hasta sorumluluğu olarak uygulayabilmelerini geliştirmektir.

MADDE 16- Görev Yetki ve Sorumluluklar

a) 4. Sınıf Mesleki Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) Kurum/klinik hemşireleri ile uygulamalara yönelik iletişim kurmak.
- 2) 4. sınıf mesleki uygulamalarının düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve oluşabilecek problemleri 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörleri ve 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresi ile değerlendirmek ve çözmek.
- 3) 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörlerinin koordinasyonunu sağlamak.
- 4) Her dersin uygulamasında rotasyon başında ve sonunda Anabilim Dalı başkanları ile birlikte toplantı yapmak, uygulamalar hakkında geribildirim almak ve değerlendirme yapmak.
- 5) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisinin klinik uygulamalarını uygulama yönergesi doğrultusunda değerlendirmek.
- 6) Uygulama yapılan kurumlarda 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresi tarafından iletilen değerlendirmesonuçları ve devam çizelgelerini ders koordinatörü/koordinatörlerine iletmek.

b) 4. Sınıf Mesleki Uygulama Ders Koordinatörü/Koordinatörlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) Uygulama yerlerinin kriterlerini ve uygulama ünitelerini belirlemek için 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörü ile birlikte çalışmak.
- 2) Öğrencilerin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları hazırlamak.
- 3) Uygulama esnasında uygulama alanlarında öğrencilerin kazanması gereken beceriler için danışmanlık ve rehberlik yapmak ve gerekli gördüğünde öğrencileri denetlemek.
- 4) Öğrencilerin devam durumlarını, kliniğe/sahaya uyumlarını ve klinikteki/sahadaki tutumlarını 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresi ile birlikte kontrol etmek.
- 5) Uygulama değerlendirme formlarını değerlendirmek ve düzenlemek.
- 6) 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşirelerinden devam çizelgelerini ve değerlendirme notlarını almak ve kendisinin uygulama değerlendirme notunu vermek.

d) 4. Sınıf Mesleki Uygulama Ders Sekreterinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresinin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri uygulama dosyasını (uygulama değerlendirme formları, devam çizelgeleri vb) 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörleri ile birlikte hazırlamak.
- 2) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerinin uygulama alanında kullanacakları ve uygulama bitiminde teslim edecekleri formları 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörleri ile birlikte hazırlamak.
- 3) Gerekli evrak ve formların 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörü/koordinatörleri ve 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresine iletmek.

e) 4. Sınıf Mesleki Uygulama Sorumlu Hemşiresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerinin devam durumunu uygulama yönergesi doğrultusunda takip etmek.
- 2) Uygulama değerlendirme formu doğrultusunda, 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerinin klinik/saha mesleki becerilerini değerlendirmek.
- 3) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencinin mesleki etik ve deontolojik kurallara uygun çalışmasında yol göstermek.
- 4) 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörü, 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörleri ile birlikte çalışmak.
- 5) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisinin her bir dersin alan uygulamasına ait hazırlanmış olduğu dökümanları ve formları 4. sınıf mesleki uygulama ders koordinatörü/koordinatörleri teslim etmek.
- 6) Bu görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirirken Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığına karşı sorumludur.

f) 4. Sınıf Mesleki Uygulama Öğrencilerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları;

- 1) Hastanın tedavi ve bakımını yürüten ekipte aktif olarak görev almak, tedavi, bakım girişimlerine ve hasta vizitlerine katılmak.
- 2) Hastanın yatıştan taburcu edilmesine kadar hemşirelik sürecine uygun olarak hastanın bakımını planlayıp yürütmek.
- 3) Sağlık ekibi üyelerine rapor alıp vermek, klinik ve laboratuvar işlemlerini izlemek, kayıtlarının düzenli tutulmasını sağlamak.
- 4) Hastaların bakımlarının evde de devam etmesi amacı ile klinik içinde belirlenecek hasta grupları ile grup eğitimi programlarını düzenlemek ve yürütmek.
- 5) Sağlık personeline klinik içinde verilecek hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi ve yürütülmesinde aktif olarak yer almak.
- 6) Uygulama süresince üniforma bütünlüğüne uymak.
- 7) Uygulama için belirlenen çalışma saatlerine uymak.
- 8) 4. sınıf mesleki uygulamasında her alan dersi için %20'den fazla devamsızlık yapmamak.
- 9) Uygulama süresince kliniğe gelen alt sınıf (1. 2. ve 3. sınıf) hemşirelik öğrencilerinin çalışmalarına ve eğitimlerine yardımcı olmak.
- 10) Uygulama yaptığı kurum/klinik dışında uygulama yapmamak.
- 11) Bakım sorumluluğunu üstlendiği birey/bireyler için bakım planını uygulayarak çalışmak, yaptığı bakımları uygulama dosyasında belirlenen formatta hazırlamak ve her bir dersin alan uygulamasının son gününde uygulamaya ait dökümanları ilgili 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresine teslim etmek.
- 12) Uygulama yaptığı kurumun çalışma ve güvenlik kurallarına uymak, kullandığı mekân, araç ve gereçleri özenle kullanmak.

13) Uygulama yaptığı klinikte, yukarıda belirtilen görev yetki ve sorumluluklarını, 4. sınıf mesleki uygulama koordinatörünün, 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresinin ve klinik/saha hemşiresinin denetiminde sürdürmek.

MADDE 17- Fırat Üniversitesi Hastanesi'nin ve Elazığ İli İçerisindeki Resmi Sağlık Kurumlarının Yükümlülükleri

- 1) 4. sınıf mesleki uygulamalarından sorumlu olacak klinik hemşireleri, ilgili sağlık kurumlarının hemşirelik hizmetleri yönetiminin önerisi ve bölüm başkanının onayı ile belirlenir.
- 2) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerine uygulama süresince güvenli çalışma ortamı, klinik giriş kartı, öğle yemeği, giyinme dolabı vb. imkânları ilgili sağlık kurumları tarafından sağlanır.
- 3) 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresinin herhangi bir nedenle (nöbet izni, sağlık raporu, yıllık izin, toplantı vb.) klinikte olmadığı durumlarda, bu görevi üstlenecek ikinci bir hemşireyi görevlendirerek, Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na yazılı olarak bildirir.
- 4) 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresinin, uygulama yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirmesinde gerekli imkânları sağlar,
- 5) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencilerine, uygulama yönergesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları dışında görev verilmemesini sağlar.

MADDE 18- 4. Sınıf Mesleki Uygulamasına Başlayabilme Şartları

Öğrencilerin 1., 2. ve 3. sınıftaki tüm derslerden devam almış olmaları ve uygulaması olan derslerden de başarılı olmaları gerekir. Devamını almış olmak şartıyla başarısız oldukları dersin tekrarı durumunda 6 saate kadar teorik ders alma hakları vardır.

MADDE 19- 4. Sınıf Mesleki Uygulama Dönemleri ve Süreleri

- 1) 4. sınıf mesleki uygulama dersleri 6 adet olup her bir haftada 32 saat uygulama ve 2 saat teorik ders olmak üzere 6 kredidir.
- 2) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencileri, her yarıyıldan 3 uygulamalı ders olmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince toplam 6 uygulamalı derse kayıt yaparlar ve kayıt yaptıkları derslere 5'er haftalık bloklar halinde devam ederler. Bu nedenle 4. sınıf mesleki uygulama dersi her yarıyıldan 15 hafta ardışık olarak tamamlanır.
- 3) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisinin her yarıyıldan alacağı dersler, danışman öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- 4) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisi, her bir uygulamalı derse haftanın 4 günü (Pazartesi, Salı, Çarşamba, Perşembe) günde 8 saat, toplamda 32 saat olarak devam ederler. Uygulamalar, 08.00-16.00 ve 16.00-08.00 saatleri arasında, gündüz, gece veya hafta sonları olabilir. Hafta sonları çalışma veya gece nöbeti olan kliniklerde, her öğrencinin uygulama süresince nöbet sayısına ilgili kliniğin durumuna göre ders koordinatörleri ve 4. sınıf mesleki uygulama sorumlu hemşiresi ile birlikte karar vermesine, uygulamalar arasında oluşabilecek boş gün sayısının mümkün olduğunca az olmasına (en fazla 3 gün) dikkat edilir. 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisi, gece nöbetlerinin öncesinde ve sonrasında izinli sayılırlar ve gece nöbetini uygulama yaptığı klinikte tutmak zorundadırlar.

4. Sınıf Mesleki Uygulama Derslerinin Bilgileri

4. SINIF GÜZ ve BAHAR EĞİTİM ÖĞRETİM DÖNEMİ							
Sıra	Ders Kodu	Dersin Adı	Süre	T	U	K	AKTS
1	HEM 401	İç Hastalıkları Hemşireliği Bakım Uygulamaları	5 Hafta	2	32	6	10
2	HEM 402	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği Bakım Uygulamaları	5 Hafta	2	32	6	10
3	HEM 403	Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği Bakım Uygulamaları	5 Hafta	2	32	6	10
4	HEM 404	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bakım Uygulamaları	5 Hafta	2	32	6	10
5	HEM 405	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği Bakım Uygulamaları	5 Hafta	2	32	6	10
6	HEM 406	Halk Sağlığı ve Hemşireliği Bakım Uygulamaları	5 Hafta	2	32	6	10
TOPLAM			30 Hafta	12	192	36	60

MADDE 20- Uygulamalara Devam Zorunluluğu

4. sınıf mesleki uygulama öğrencisinin her mesleki uygulama dersi için %20 devamsızlık hakkı vardır. Bu oranı aşan öğrenci, uygulama dersinden başarısız sayılır. 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisi %20 devamsızlık hakkını üst üste kullanamaz. Sağlık raporu olan öğrencinin raporlu geçirdiği süre, devamsızlık süresinden sayılır. 4. sınıf mesleki uygulama öğrencileri resmi tatil günlerinde izinlidirler.

MADDE 21- Uygulamaların Yapılacağı Yerler

Fırat Üniversitesi Hastanesi, Elazığ il merkezindeki resmi sağlık kurumları ve ihtiyaç olması halinde Fakülte Yönetiminin uygun gördüğü özel sağlık kurumlarıdır.

MADDE 22- Uygulama Derslerinin Değerlendirilmesi

- 1) Uygulama derslerinin değerlendirilmesi 100 puan üzerinden yapılır.
- 2) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisinin vaka takdimi, bakım planı sunumu, klinik içi uygulamalar, iletişim, kurallara uyma gibi uygulamaya yönelik öğretim elamanının yaptığı değerlendirmeden aldığı not ara sınav notu olarak geçer. Ara sınav notu her 5 haftanın sonunda ilan edilir.
- 3) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisi uygulama yaptığı alanda 4. sınıf sorumlu hemşire/mentör hemşire tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirme notu öğrencinin dönem sonu yazılı sınav notu ile birlikte eşit oranda (%50 - %50) etki ederek yarıyıl sınav notunu oluşturur.
- 4) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisi uygulama yaptığı alandan yarıyıl sonunda yazılı sınava tabi olur. Öğrencinin dersi başarmış sayılabilmesi için bu sınavdan 50 ve üzeri puan alması gereklidir.
- 5) 4. sınıf mesleki uygulama öğrencisinin ara sınav notunun %40'ı ile yarı yıl sınav notunun %60'ı alınarak başarı notu hesaplanır.
- 6) Öğrenci, 4. sınıf mesleki uygulama döneminde uygulama yaptığı her bir uygulamalı dersten başarılı olmak zorundadır. Başarısız olduğu uygulamalı dersin uygulamasını bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında tekrar eder, başarılı olması durumunda mezun olur.

MADDE 23- Yürürlük

Bu yönerge, Fırat Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve tüm öğrencilere uygulanır.

MADDE 24- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 25- Yürütme

Bu yönerge hükümleri Fırat Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.